

# 委任状（様式 No. 08-024、08-025、08-026）記入例

(様式No.16)

## 委 任 状

私 儀

① ●●●●● 一般社団法人岩手県農林漁業団体役員連盟（以下、「連盟」という。）理事長  
② ○○○○組合 を代理人と定め、連盟に対する債務の弁済に充てるため、  
③ ○○○○組合 から支給される退職金を受領する一切の権限を委任します。

記入日 ○年 ○月 ○日  
③ ○○○○組合  
代表理事組合長 ○○○○ 殿

会員番号	14050125
団体名	○○○○組合
住 所	盛岡市○丁目○番○号
氏 名	職 連 太 郎 (印)

0 8 - 0 2 6

(様式No.15-1)

## 委 任 状

私 儀

一般社団法人岩手県農林漁業団体役員連盟（以下、「連盟」という。）  
理事長 ① ●●●●● を代理人と定め、連盟に対する債務の弁済に充てる  
ため、岩手県農業団体共済会から給付される退職金を受領する一切の権限を  
委任します。

記入日 ○年 ○月 ○日  
一般社団法人  
岩手県農業団体共済会  
理事長 ① ●●●●● 殿

会員番号	14050125
団体名	○○○○組合
住 所	盛岡市○丁目○番○号
氏 名	職 連 太 郎 (印)

0 8 - 0 2 4

## 記入の方法

この委任状は、借入限度額を借入する場合、または償還回数が定年までの月数を超える場合に提出します。

【様式 No. 08-024】

借入申込人が岩手県共済会加入者の場合

【様式 No. 08-025】

借入申込人が常勤役員退任積立共済制度加入者の場合

【様式 No. 08-026】

借入申込人全員

※こちらは内容確認後、団体へ戻しますので、団体で保管してください。

（当連盟は写しで保管）

① ●●●●●には岩手県役職連（または岩手県共済会）の理事長名を記入します。

② ○○○○には借入申込人が在籍する団体名を記入します。

③ ○○○○には借入申込人が在籍する団体名、代表者名を記入します。